

**MERSİN YENİŞEHİR GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDART TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMET               | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)                |
|---------|--|--|---|
| 1-      | Spor Müsabakalarının Tarih ve Saatleri | . Müsabakaların tarihleri İl Müdürlüğümüz ve ilgili Federasyon tarafından belirlenir, maç saatinde salon tesis şefi tarafından hazırlanarak İlçe Müdürüne bilgi verilir. | 1 Hafta   |
| 2-      | Spor Okullarına Kayıt                  | . Kayıt Formu<br>.Veli Beyanlı Sağlık Raporu   | 1 Gün   |
| 3-      | Sporcu Lisansı ve Bilgi Formu          | . Tescil fişi (internetten doldurulup çıktı alınacak)<br>.Sağlık Raporu (İnternetten örnek nüsha doldurulup önce veli, sonra doktor onaylayacak)<br>.2 Adet Resim        | 3 Gün   |
| 4-      | Havuz İçin Kayıt Formu                 | .Sporcu Kayıt Formu<br>.2 Adet Resim<br>.Kimlik Fotokopisi   | Kayıt olduğu haftadan itibaren ilk ders için gelebilir. |
| 5-      | Salon ve Havuz Tahsisleri              | . İlgili kulüplerden dilekçe ile başvuru<br>.Tahsis ücretinin İl Müdürlüğümüz hesabına yatırıldığıyla ilgili banka dekontu.  | 1 Hafta   |
| 6-      | Tenis Kort Tahsisi                     | . Tesis Amirliğine Başvuru ve müracaat<br>.Tahsis ücretinin ödenmesi   | 1 Gün   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı hadle, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** İrfan AKKAR

**Unvan :** Yenişehir Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürü

**İkinci Müracaat Yeri:** Şaban GÜNEŞ

**Unvan :** Mersin Gençlik Hiz. İl Müdürü