

Ek-2**YENİŞEHİR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sularla İlgili İşlemler	1-Dilekçe 2- Makbuz	1 Gün
2	Özel Su Numune İşlemleri (Diyaliz, Havuz Suları, Her Türlü)	1-Resmi Yazı / Dilekçe 3-Makbuz	15 Gün
3	Çevre Sağlığı Şikayetleri ile İlgili İşlemler	1-Resmi Yazı / Dilekçe	10 Gün
4	Sıhhi ve GSM Kapsamındaki İş Yerlerine Görüş Bildirme	Resmi Yazı / Dilekçe	10 Gün
5	Özel Eğitim Kurumlarına Sağlık Yönünden Görüş Bildirme	Resmi Yazı / Dilekçe	10 Gün
6	Dumansız Hava Sahası İrtibat Merkezine Yapılan 4207 Sayılı Kanun İhlalleri İhbarı	1-CİMER 2-Dilekçe 3-İhbar Hattı	İhbara müteakip denetim ekipleri (10 saat)
7	Aile Hekimliği Değişiklik İşlemleri	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	15 Gün
8	Ölen Vatandaşların Nüfustan Düşürülmesi	1-Kimlik 2- Ölüm Belgesi	10 Gün
9	Özel Sağlık Kuruluşları ile Yazışma	Resmi Yazı	15 Gün
10	Özel Sağlık Kuruluşlarının Denetimi	Denetim Formları	6 Aylık 2 Dönem Halinde
11	Özel Sağlık Kuruluşları ile İlgili Şikayetler	Dilekçe/ E-Posta/ CİMER / SABİM	30 Gün
12	Tıbbi Medikal Denetimleri	Resmi Yazı	2 Yılda 1 Kez
13	Diş Hekimi Muayenehane Denetimi	Resmi Yazı	Yılda 1 Kez
14	Optisyenlik ve Optik Ürünlerle İlgili İşlemler	Resmi Yazı	6 Aylık 2 Dönem Halinde
15	Eğitim Çalışmaları (Halk Eğitim ve Hizmet içi Eğitim)	Resmi Yazı	Eğitim Takvimine göre
16	Organ ve Doku Nakil İzleme İşlemleri	Başvuru Formu	10 Gün
17	Eczane Denetimi	Resmi Yazı	6 Aylık 2 Dönem Halinde
18	Aktar ve Baharatçılarının Denetimi	Resmi Yazı	6 Aylık 2 Dönem Halinde
19	Yabancı Uyruklu Hastalar	Resmi Yazı	30 Günde
20	Hasta Hakları, SABİM, CİMER Şikayetleri ile İlgili İşlemler	Resmi Yazı / Dilekçe	30 Gün
21	İnceleme	Resmi Yazı / Kaymakamlık Oluru	30 Gün
22	İdari Para Cezası	Resmi Yazı / Kaymakamlık Oluru	15 GÜN

23	Personel Planlama ve Görevlendirme ile İlgili Yazışmalar	1-Dilekçe 2-Konu ile İlgili Resmi Yazı 3-Makam Onayı	1 Hafta
24	Arşiv Hizmetleri	Kişi veya Kurum talep yazısı (Arşiv imha komisyonunun kurulması; miadı dolan evrakların ayrışması ve listelenerek imha edilmesi; kalan evraklara muhteviyat çıkarılması işlemleri sürekli devam eder.)	Yılda 1 Kez
25	İdari Mali İşler Birimi	Sarf Malzeme Temini Demirbaş Malzeme Temini	1 - 30 GÜN
26	İnsan Kaynakları	İlçe Sağlık Müdürlüğü Personelinin atama nakil terfi emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek. Personel ile ilgili verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Dr.Habip TEKİN	İsim	Nevzat ŞENGÖK
Unvan	İlçe Sağlık Müdürü	Unvan	Yenişehir Kaymakamı
Adres	Güvenevler Mah. 1. Cad. No:114 Ticaret Borsası ASM 2. Kat	Adres	Barbaros Mah. GMK Bulvarı No: 463
Tel.	0324 331 11 35	Tel.	0324 326 80 11
Faks	0324 331 11 36	Faks	0324 326 80 00
e-Posta	mersin.yenisehirsm@saqlik.gov.tr	e-Posta	mersin.yenisehir@icisleri.gov.tr
DANIŞMA VE TALEPLERİNİZ İÇİN 0 (324) 327 88 00			