

YENİŞEHİR İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	14 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır.	14 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	14 GÜN
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	VAKIF BAŞKANINCA ACİLİYETİ BİLDİRİLEN BAŞVURULARDA AYNI GÜN DİĞER BAŞVURULARDA 14 GÜN
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	14 GÜN
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	14 GÜN
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	7 GÜN
9	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	İLK YARDIM 1 GÜN DİĞER YARDIM (HEYETE SUNULAN) 7 GÜN

10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Terör zararı tespit tutanağı	7 GÜN
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifikası, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
12	PROJE DESTEKLER (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)İ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
13	5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU GEREĞİNCE (GELİR TESPİTİ)	1-Matbu dilekçe, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu.	TAM EVRAK DOSYA 7 GÜN EKSİK EVRAK ALINAN DOSYA 30 GÜN
14	2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu	1-Matbu dilekçe, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu. 4-Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
15	Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım Başvurusu	1- Başvuru Formu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 4-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu. 5- 2022 Sayılı Yasadan Faydalanan Kişilerin Müracaatı Halinde EK 1 ve EK 2 Dilekçe Örneklerinin Düzenlenip Muhtar Tarafından Onaylanması	30 GÜN
16	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Afet Durumunu İspatlayan Belge	7 GÜN
17	MUHTAÇ ASKER AİLESİ, MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU VE ÖKSÜZ YETİM YARDIMLARI YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN
18	KRONİK HASTALIK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN
19	YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN
20	KATILIM PAYI YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	15 GÜN
21	ÇOKLU DOĞUM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN

22	İŞE YÖNLENDİRME VE BAŐLAMA YARDIMLARI	1-Vakfımızdan aktif olarak yardım alan ve vakfımızca İŐKUR bilgi sistemine işe yönlendirildi ibaresi düşen kişiler	30 GÜN
----	--	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yenişehir SYDV
İsim: Ayhan AYKUT
Ünvanı: Vakıf Müdürü
Adres: Yenişehir Kaymakamlığı SYDV
Telefon: (324) 3260 93 00
Fax: (324) 326 80 00
E-posta: sydvyenisehir@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Yenişehir Kaymakamlığı
İsim: Mustafa KILIÇ
Ünvanı: Yenişehir Kaymakamı
Adres: Yenişehir Kaymakamlığı
Telefon: (324) 326 80 11
Fax: (324) 326 80 00
E-posta: www.mersinyenisehir.gov.tr