

## YENİŞEHİR MALMÜDÜRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (GÖRÜŞME)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre: a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin Beyanı	10 Dakika
2	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	10 Dakika
3	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde: Mahkeme Kararı 2- İadesinde: a) Mahkeme Kararı b) Alındı Asli c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun işsizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK işsizlik belgesi 4- İhale konusu iş ve ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerimi gösteren dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun işsizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerimi gösteren dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerimi gösteren dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka hesap bilgilerimi ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
8	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

**İlk Müracaat Yeri:** Yenişehir Malmüdürlüğü

**İkinci Müracaat Yeri:** Yenişehir Kaymakamlığı

İsim : Ali GEZİRGEN  
Unvanı : Akdeniz Malmüdürlüğü  
Malmüdürlüğü V.

İsim : Mustafa KILIÇ  
Unvanı : Yenişehir Kaymakamı

Adres : Yenişehir Kaymakamlığı  
Malmüdürlüğü Mersin

Adres : Yenişehir Kaymakamlığı  
Mersin

TELEFON : 0 324 328 06 09  
FAX : 0 324 328 06 66  
E-Posta :

TELEFON : 0 324 326 80 11  
FAX : 0 324 326 80 00  
E-Posta : www.mersinyenişehir.gov.tr