

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b> |
|----------------|--|--|-----------------------------------|
| <b>1</b>       | <b>RADYO VE TELEVİZYON İLE SÜRELİ YAYINLARIN ( DERGİ GAZETE VB ) SOSYAL ETKİNLİK TALEPLERİ</b>                             | 1-Ayrıntılı dilekçe,<br>2-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin nüfus cüzdan suretleri<br>3-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin ikametgâh belgeleri<br>4-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin Sabıka Kayıtlarını gösterir Adli Sicil belgeleri 2821 Sayılı "Sendikalar Kanunu'nun 5.Maddesi ve 6.Maddesi doğrultusunda talep edilmektedir)<br>5-Şirket adına müracaat ediliyorsa İmza sirküleri fotokopisi<br>6-Etkinliğin yapılacağı yerin güvenliği için Özel Güvenlik Şirketi ile yapılan anlaşma<br>7-Etkinliğin yapılacağı yerin kira sözleşmesi<br>8-Etkinlikte program akışını gösterir bilgiler | <b>3 GÜN</b>                      |
| <b>2</b>       | <b>AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI</b>   | 1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı<br>2-Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Birebir Afiş Örneği<br>Pankart İse;<br>Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı<br>Not. Her evraktan 1'er adet  | <b>3 GÜN</b>                      |
| <b>3</b>       | <b>2559 SAYILI KANUNUA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YERDE YAPILAN KONSER, ŞENLİK, FESTİVAL, TANITIM VB. ETKİNLİKLER.</b> | 1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan Bildirim vermek.(Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek),<br>2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, ikametgâh belgeleri vermek<br><b>Başvuru Şartları:</b><br>1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak.<br>2-Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak                   | <b>2-7 GÜN ARASI</b>              |

|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| 4 | <b>SİYASİ PARTİLERİN ÜYELERİNE YÖNELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER</b> | 1-Konu İle İlgili Bildirim<br>2-Yönetim Kurulu Kararı<br>Not. Her evraktan 1'er adet   | <b>1-2 GÜN</b> |
| 5 | <b>SİYASİ PARTİLER AFİŞ,PANKART, İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ</b>            | 1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı,<br>2-Yönetim Kurulu Kararı,<br>3-Birebir Afış Örneği, Pankart İse;<br>4-Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı<br>Not. Her evraktan 1'er adet              | <b>2-3 GÜN</b> |
| 6 | <b>SİYASİ PARTİLER SESLİ ANONŞ İZİN BELGESİ</b>                               | 1-Konu İle İlgili Bildirim<br>2-Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları<br>Not. Her evraktan 1'er adet   | <b>1-2 GÜN</b> |
| 7 | <b>SİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ</b>                           | 1-Konu İle İlgili Bildirim<br>2-Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme<br>4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri<br>Not. Her evraktan 1'er adet | <b>1-2 GÜN</b> |

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                        | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  |
|---------|---|---|---|
| 8       | <b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI (MESKENDE, İŞYERİNDE)</b> | 1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)<br>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)<br>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,<br>4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için)<br>5- 4 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br>6-Silah Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)<br>7-Yarım kapak dosya.<br>8-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Vergi Borç Durumunu Gösterir Belge.<br><b>İşyerinde bulundurma için ayrıca;</b><br>8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, vergi levhası noter tasdikli | <b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b> |
| 9       | <b>TAŞIMA RUHSATI</b>                                 | 1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)<br>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)<br>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,<br>4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için)<br>5- 4 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br>6-Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi  | <b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b> |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | <p>olmalı.)<br/>7-Yarım kapak dosya.<br/>8-Yürütülen görev, yapılan iş veya meslek ile ilgili evraklar.(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinden gerekli evraklar listesi temin edilerek ayrıntılı bilgi alınmalı)<br/>9-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge.</p>   |   |
| 10 | <b>KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI</b>        | <p>1-Görev belgesi( Son 1 ay içinde düzenlenmiş)<br/>2-Kurum kimlik fotokopisi aslı ve fotokopisi,<br/>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,<br/>4-Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)<br/>5-(4) adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br/>6-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)<br/>7- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)<br/>8-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge.<br/>9-Yarım Kapak Dosya</p> | <b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b> |
| 11 | <b>EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI</b> | <p>1-Emekli kimlik aslı ve fotokopisi<br/>2-Haklarında soruşturma olup olmadığını gösterir kurum yazısı<br/>3-Emeklilik Onayları<br/>4-İlişik Kesme Yazısı.<br/>5-Zati demirbaş silah satış senedi aslı<br/>5-(4) adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br/>7-Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir</p>   | <b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b> |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | <p>işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)</p> <p><b>Emeklilik tarihinden 6 ay sonra müracaat edenlerden;</b></p> <p>8-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)</p> <p>9- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>10-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge.</p> <p>11-Yarım Kapak Dosya</p>   |   |
| 12 | <b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ</b> | <p>1-Aile Hekimlerinden Doktor raporu “Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı almasında psikolojik,nörolojik ve fiziki yönden sakıncası yoktur” ibareli</p> <p>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,</p> <p>4-Eski tüfek ruhsatı aslı ve fotokopisi(yenileme ve devir için)</p> <p>5- 4 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>6-Yivsiz Av Tüfeği ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)</p> <p>8-Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Durumu Gösterir Belge.</p> <p>7-Yarım kapak dosya.</p> | <b>Gerekli evrakların tamamlanması ve ilgili yazışmaların cevabının gelmesinden sonra 7 gün</b> |
| 13 | <b>MERMİ SATIN ALMA BELGESİ</b>      | <p>1-Silah ruhsat fotokopisi</p> <p>2-Kamu Görevlilerinden Görev Belgesi</p> <p>3-Dilekçe</p>  | <b>7 gün</b>  |

|    |   |  |                  |
|----|---|--|------------------|
| 14 | <b>YİVLİ AV TÜFEĞİ<br/>RUHSATNAMESİ</b>                                   | <p>1-Dr. Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli geçerli)</p> <p>2- Sabıka kaydı(Silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim-soyisim-doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,</p> <p>4-Eski ruhsatın fotokopisi(yenileme ve devir için)</p> <p>5- 4 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>6-Silah Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı.)</p> <p>7-Yarım kapak dosya.</p> <p>8-Avcı Eğitim Kursu bitirme belgesi</p> <p>9-Av Tezkeresi Ruhsat Fotokopisi</p> <p>10- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borç Durumu Gösterir Belge.</p> <p><b>Not: Bütün işlemlerde parmak izi formu istenir.</b></p> | <b>7 gün</b>     |
| 15 | <b>PROTEKNİK<br/>MADDELERİN<br/>KULLANIMI (HAVAİ<br/>FİŞEK GÖSTERİSİ)</b> | <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Proteknik maddeleri kullanacak kişilerin A Sınıfı Ateşleyici yeterlilik belgesi</p> <p>3-Taahhütname</p> <p>4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (Noter Tasdikli veya Aslı)</p> <p>5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname</p>  | <b>1 Gün</b>     |
| 16 | <b>SES VE GAZ<br/>TABANCA KAYIT<br/>BELGESİ</b>                           | <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Sabıka Kaydı</p> <p>3-Tabanca Faturası</p>   | <b>30 Dakika</b> |

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b> | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b> |
|----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>17</b>      | <b>6284 SKM KADIN KORUMA</b>          | 1-Nüfus Cüzdanı  | <b>2 Saat</b>                     |
| <b>18</b>      | <b>EVRAK HAVALE</b>                   | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı   | <b>5 Dakika</b>                   |
| <b>19</b>      | <b>KAYIP NÜFUS CÜZDANI İŐLEMLERİ</b>  | 1-Kendisini tanıyan iki kiŐinin beyanı ve nüfus cüzdan fotokopileri  | <b>1 Gün</b>                      |
| <b>20</b>      | <b>ŐİKAYET DİLEKŐELERİ</b>            | 1-Cumhuriyet BaŐsavcılığında havaleli dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdan fotokopisi                                     | <b>30 Dakika</b>                  |
| <b>21</b>      | <b>KİMLİK BİLDİRİMİ</b>               | 1-İŐletmeci veya çalıŐanlara ait kimlik bildirme belgesi<br>2-Nüfus Cüzdan fotokopileri<br>3-İkametgah Belgesi | <b>30 Dakika</b>                  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge iŐtenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baŐvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : YaŐar ADİGÜZEL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0324 326 13 72 Fax: 0324 326 14 40  
E-Posta : yenisehirilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Yenişehir Kaymakamlığı  
İsim : Dr.Mustafa ÖZARSLAN  
Unvan : İlçe Kaymakamı  
Adres : Yenişehir Kaymakamlığı  
Tel : 0324 326 80 11 Fax: 0324 326 80 0  
E-Posta : yenisehir@mersin.gov.tr