

YENİŞEHİR MALMÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türü Gecim Tahsil Edilmesi	1- Komusuna göre, a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin Beyanı	15 Dakika
2	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
3	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde: Mahkeme Kararı 2- İadesinde: a) Mahkeme Kararı b) Alındı Asli c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ve ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösteriri dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösteriri dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerinin gösteriri dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasının gösteriri dilekçe 2- Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerektiği hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
8	Kayıp belgelerin alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerektiği hallerde gazete ilanı	1 Saat
9	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını içeren dilekçe	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.
Mücbir sebep, sistem arızaları (Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Sistemi), elektrik kesintisi ve benzeri haller sebebiyle, tamamlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.
Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Madde:12/6-a)

İlk Müracaat Yeri: Yenişehir Malmüdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Yenişehir Kaymakamlığı

İsim : Songül YILDIRIM GÜRBÜZ

İsim : Mustafa KILIÇ

Unvanı : Malmüdürü

Unvanı : Kaymakam

Adres : Yenişehir Kaymakamlığı

Adres: Yenişehir Kaymakamlığı

Malmüdürlüğü Mersin

Mersin

Tel: 0 324 328 06 66

Tel: 0 324 328 80 11

Fax: 0 324 328 06 66

Faks: 0 324 328 80 11

E-Posta : syms3113@muhasabat.gov.tr

E-Posta: www.mersinyenisehir.gov.tr